ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА МЕТОДКОНТРОЛЮ

1. Методичний керівник практики призначається наказом директора медичного училища на один навчальний рік.
2. Методичний керівник практики підпорядковується безпосередньо завідуючому практикою.
3. Методичний керівник практики несе відповідальність за організацію та проведення виробничої та переддипломної практики студентів.
4. Згідно з наказом міністерства охорони здоров'я України № 690 від 07.12.2005 «Про затвердження інструкції про організацію та проведення практики студентів медичних та фармацевтичних вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації» та наказом № 93 від 12.05.1993 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», в обов'язки викладача по методичному контролю виробничих та переддипломних практик входить:
   - 4.1. Встановлювати зв'язок з загальними керівниками практик в лікувально-профілактичних закладах і сумісно з ними корегувати графіки проходження практик за тиждень до відходу студентів на ВП та ПП.
   - 4.2. Приймати участь в розподілі студентів по робочих місцях в ЛПЗ або переміщенні їх по видам роботи.
   - 4.3. Здійснювати контроль за виконанням студентами програми виробничих та переддипломних практик.
   - 4.4. Приймати участь проведенні методичних зборів по відходу студентів на ВП та ПП.
   - 4.5. Розробляти тематику самостійної роботи студентів та індивідуальних завдань, надавати їм методичну допомогу і перевіряти їх виконання.
   - 4.6. Здійснювати контроль за використанням студентів під час проходження виробничих та переддипломних практик за призначенням.
   - 4.7. Поетапно оцінювати результатів виконання студентами програми практик.
   - 4.8. Проводити контроль за веденням звітної документації студентів під час виробничої та переддипломної практик (щоденники, звіти).
   - 4.9. Перевіряти ведення щоденників під час виробничої та переддипломної практик по спеціальностях.
   - 4.10. Надавати консультативно-методичну допомогу студентам в виконанні практичних навичок під час проходження практики.

4.11. Підтримувати зв'язок з загальними та безпосередніми керівниками практик з питання дотримування єдиних вимог по виконанню практичних навичок.

4.12. Здійснювати контроль за відвідуванням студентами практик на базах ЛПЗ, своєчасно повідомляти адміністрацію коледжу про їх пропуски та порушення дисципліни.

4.13. У кінці проходження практик допомагати зав. відділом практики в підготовці та організації підсумкових заліків та конференцій.

4.14. Приймати участь у проведенні підсумкових заліків, конференцій.

4.15. Своєчасно подавати у відділ практики коледжу години, які виконали по метод контролю до 15 числа кожного місяця.

4.16. Виходити до адміністрації медичного коледжу з пропозиціями щодо подальшого поліпшення організації та проведення виробничих, переддипломних практик на базах ЛПЗ.

4.17. Постійно підвищувати свій професійний рівень шляхом участі в семінарах, конференціях, які проходять на базах ЛПЗ і медичного коледжу.

4.18. У відділі практики постійно оформляти аналізи, підсумки та пропозиції щодо проведення практики студентами на базах ЛПЗ.

4.19. Постійно проводити контроль щодо виконання правил техніки безпеки студентами на всіх базах ЛПЗ.

Завідувач навчально-виробничої практики **Алла БІЛЕЦЬКА**

Ознайомлений: _____ _____

підпис ПІБ